

**«ЗАРЕЄСТРОВАНО»**

Міністерством юстиції України  
25 вересня 2001 року

Свідоцтво № 1687

**«ПОГОДЖЕНО»**

зі змінами та доповненнями

27 червня 2002 року

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

на X конгресі  
Української есперанто асоціації  
7 листопада 1999 року

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

зі змінами та доповненнями,  
внесеними на XIII конгресі  
Української есперанто асоціації  
8 травня 2002 року

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

зі змінами та доповненнями,  
внесеними на XXII конгресі  
Української есперанто асоціації  
26 листопада 2016 року  
Протокол №1

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

зі змінами та доповненнями,  
внесеними на XXV конгресі  
Української есперанто асоціації  
30 листопада 2019 року  
Протокол №1

**СТАТУТ**  
громадської організації  
**УКРАЇНСЬКА ЕСПЕРАНТО АСОЦІАЦІЯ**

м. Київ  
2019

## **ВІЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

«Есперанто» – міжнародна планова мова, започаткована у 1887 р. Людвіком Заменгофом і вживана у міжнародному спілкуванні.

«Есперантист» – особа, котра володіє (послугується) мовою есперанто.

«Універсальна (всесвітня) есперанто асоціація» – міжнародне об'єднання есперанто асоціацій та окремих есперантистів країн світу.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Громадська організація «Українська есперанто асоціація» (надалі – Асоціація) є добровільне громадське об'єднання есперантистів і прихильників мови есперанто, що представляє їх інтереси. Асоціація є неприбутковою організацією.
- 1.2. Асоціація створена 21 травня 1989 р. (статут зареєстровано Постановою Ради Міністрів Української РСР № 108 від 12.05.1990 р. № 21 травня 1989 року) і є правонаступниця Всеукраїнського комітету (1925-1937), Спілки есперантистів Радянських республік (1921-1937), Есперанто-комісії при Українському товаристві дружби та культурних зв'язків з зарубіжними країнами (1968-1973), Українського товариства есперантистів-активістів (1975-1980) та Українського республіканського відділення Асоціації радянських есперантистів (1980-1989). З 1991 року є членом Універсальної (всесвітньої) есперанто асоціації.
- 1.3. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
- 1.4. Робочими мовами Асоціації є українська та есперанто.
- 1.5. Повна назва українською мовою – Українська есперанто асоціація, мовою есперанто – Ukraina Esperanto Asocio. Скорочена назва українською мовою - УкрЕА, мовою есперанто – UrkEA.
- 1.6. Асоціація є юридична особа, має печатку, штампи, бланки, що їх затверджує Президент Асоціації, та символіку, що її затверджує Президія Асоціації. Символіку реєструють у встановленому чинним законодавством порядку.
- 1.7. Асоціація має право відкривати поточні та інші рахунки в установах банків як у національній, так і в іноземній валюті.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 2.1. Головна мета Асоціації - об'єднувати есперантистів і прихильників мови есперанто, задовольняти і захищати суспільні, соціальні, економічні, творчі, національно-культурні та інші спільні інтереси членів Асоціації.
- 2.2. Основними завданнями Асоціації є:
  - 2.2.1. Сприяти розв'язанню міжнародної мовної проблеми, що забезпечувало б створення рівних можливостей для кожної людини у міжнародних стосунках.
  - 2.2.2. Ознайомлювати громадськість України з міжнародною мовною проблемою та шляхами її розв'язання, в тому числі за допомогою мови есперанто, з самою мовою та її можливостями в міжнародному обміні.
  - 2.2.3. Допомогати у вивченні мови есперанто бажаними, сприяти підвищенню рівня володіння нею та практичному застосуванню мови есперанто в міжнародних стосунках.

- 2.2.4. Сприяти зміцненню взаєморозуміння та дружби, розвитку культурних зв'язків з народами інших країн за допомогою мови есперанто, а також виховувати у есперантистів та інших мешканців України повагу як до свого, так і до інших народів.
- 2.2.5. Допомога у встановленні міжнародних зв'язків між есперантистами та прихильниками есперанто, співпраця з міжнародними та національними есперантськими організаціями; розвиток народної дипломатії.
- 2.2.6. Представляти своїх членів у міжнародних есперантських організаціях, на міжнародних есперантських заходах, з'їздах, зустрічах тощо.
- 2.3. Для досягнення головної мети та виконання статутних завдань діяльність провадиться у таких напрямках:
- 2.3.1. Асоціація поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету, інформує про міжнародну мовну проблему сучасного світу, про діяльність есперантистів, показує дієвість використання мови есперанто у міжнародних стосунках.
- 2.3.2. Сприяє організації діяльності членів Асоціації, узагальнює та поширює досвід, засновує спеціалізовані підрозділи (комісії, секції, архіви, бібліотеки, фоно-, фільмо-, відео- та аудіотеки тощо).
- 2.3.3. Створює та засновує у встановленому чинним законодавством порядку свої відокремлені підрозділи та відділення, засоби масової інформації, громадські та госпрозрахункові установи, організації та підприємства, в тому числі зі статусом юридичної особи.
- 2.3.4. Організовує і сприяє функціонуванню курсів з вивчення мови есперанто та підвищенню рівня володіння нею бажаючими, ініціює впровадження вивчення мови есперанто в освітній процес.
- 2.3.5. У співпраці з відповідними міністерствами та відомствами організовує функціонування на регулярній основі системи підготовки та підвищення кваліфікації дипломованих викладачів та перекладачів мови есперанто.
- 2.3.6. Сприяє виданню підручників мови есперанто, словників, іншої навчальної та методичної літератури, а також організації випуску суспільно-політичної, художньої, науково-технічної, довідкової, рекламно-інформаційної та іншої літератури.
- 2.3.7. Проводить відповідно до законодавства господарську, комерційну, підприємницьку, видавничу та іншу діяльність, через створені нею госпрозрахункові установи, організації та підприємства зі статусом юридичної особи, а також через сторонні установи, організації та підприємства.
- 2.3.8. Надає методичну, організаційну та іншу допомогу членам Асоціації в їх діяльності, пов'язаній із виконанням завдань Асоціації.
- 2.3.9. Проводить мирні зібрання, конгреси, конференції, семінари, зльоти, фестивалі, експедиції тощо як в Україні, так і за кордоном, а також сприяє участі своїх членів в подібних заходах.
- 2.3.10. Звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами.
- 2.3.11. Одержує у порядку, визначеному чинним законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.3.12. Бере участь у порядку, визначеному чинним законодавством, у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.3.13. Виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та

немайнові права відповідно до чинного законодавства.

2.3.14. Бере участь у порядку, визначеному чинним законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.3.15. Проводить іншу діяльність, не заборонену законом.

### **3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ, НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА**

3.1. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, визнають цей Статут, сприяють виконанню статутних завдань Асоціації та/або послуговуються мовою есперанто.

3.2. Почесними членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, зробили вагомий внесок у справу поширення мови есперанто або надали вагому допомогу чи важливі послуги Асоціації.

3.3. За особливі заслуги в становленні та розвитку Асоціації, інтеграції її в міжнародну есперанто спільноту член Асоціації може набути статус Почесного президента для виконання представницьких і дорадчих функцій. Рішення про це приймається Конгресом, простою більшістю голосів присутніх членів Асоціації.

3.4. Членство в Асоціації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

3.5. Порядок прийому в члени:

3.5.1. Рішення про прийом у члени Асоціації приймає Президія Асоціації на найближчому засіданні з дня подання особою письмової або електронної заяви на ім'я Президента Асоціації, в якій особа висловлює бажання стати членом Асоціації, підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Президія Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації.

3.5.2. Членство в Асоціації є фіксованим і підтверджується записом в реєстрі членів Асоціації. Облік членів Асоціації здійснює Президія Асоціації.

3.6. Порядок припинення членства:

3.6.1. За дії, несумісні з перебуванням в Асоціації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Асоціації, до члена Асоціації застосовуються попередження та/або виключення з Асоціації. Рішення про це приймає Президія Асоціації простою більшістю голосів.

3.6.2. Член Асоціації може бути виключений, крім підстав, вказаних у пункті 3.6.1.:

3.6.2.1. за власним бажанням шляхом подання заяви до Президії асоціації з дати подання заяви, що не потребує додаткових рішень;

3.6.2.2. у разі смерті члена Асоціації.

3.6.3. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

3.7. Члени Асоціації мають право:

3.7.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Асоціації;

- 3.7.2. брати участь у Конгресі, обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;
  - 3.7.3. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
  - 3.7.4. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
  - 3.7.5. мати доступ до звітів Асоціації;
  - 3.7.6. добровільно припиняти членство в Асоціації.
- 3.8. Члени Асоціації зобов'язані:
- 3.8.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Асоціації;
  - 3.8.2. сприяти виконанню статутних завдань Асоціації;
  - 3.8.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Асоціації;
  - 3.8.4. сплачувати членські внески.
- 3.9. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядає черговий Конгрес. Якщо черговий Конгрес уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються ним протягом 2 місяців після такого рішення Конгресу.
- 3.10. Для сприяння діяльності Асоціації при ній може створюватися «Коло друзів есперанто», членами якого можуть стати особи, які не послуговуються есперанто у своїй діяльності, але підтримують ідею міжнародної планової мови і надають Асоціації матеріальну, методичну, організаційну та/або іншу допомогу. «Коло друзів есперанто» має статус комісії Асоціації.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ**

- 4.1. Структура Асоціації:
- 4.1.1. найвищий керівний орган - Конгрес;
  - 4.1.2. керівний і виконавчий орган у період між Конгресами – Президія;
  - 4.1.3. контролюючий орган – Контрольно-ревізійна комісія (далі - КРК);
  - 4.1.4. члени Асоціації, комісії, відокремлені підрозділи (клуби, групи тощо).
  - 4.1.5. Асоціація може мати скарбника. Скарбник – особа, котра виконує функції бухгалтера і касира. Скарбником може бути найманий фахівець на постійній або тимчасовій (договірній) основі. Скарбником може бути не член Асоціації. За відсутності скарбника його функції виконує Президент Асоціації або особа ним уповноважена.
- 4.2. Конгрес Асоціації скликається не рідше рази на 3 роки.
- 4.3. Конгрес вважається правомочним, якщо на ньому представлено не менш як 50 % членів Асоціації особисто або за підтвердженням дорученням іншим членом Асоціації.
- 4.4. Голосування на Конгресі відбувається за принципом – один член Асоціації, присутній на Конгресі особисто або особисто-дистанційно за допомогою скайпу, або інших засобів відео- та аудіозв'язку, має один голос. За рішенням Конгресу голосування може бути таємним або відкритим (за винятком пункту 4.6.4).
- 4.5. Позачерговий Конгрес Асоціації при потребі скликає Президія, КРК або 10 відсотків членів Асоціації.
- 4.6. Конгрес Асоціації:
- 4.6.1. затверджує Статут Асоціації і, при необхідності, вносить до нього зміни та

- доповнення;
- 4.6.2. змінює осіб, уповноважених представляти Асоціацію;
  - 4.6.3. заслуховує звіти Президії та КРК й оцінює їх роботу за звітний період;
  - 4.6.4. обирає Президента Асоціації таємним голосуванням;
  - 4.6.5. обирає Президію Асоціації, голів комісій та КРК;
  - 4.6.6. визначає основні напрямки діяльності Асоціації на наступний період;
  - 4.6.7. обирає почесних членів Асоціації;
  - 4.6.8. реалізовує право власності за поданням Президії;
  - 4.6.9. приймає рішення про відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, більшістю не менш як у 3/4 голосів;
  - 4.6.10. делегує Президії право створювати і припиняти діяльність відокремлених підрозділів;
  - 4.6.11. затверджує план роботи і бюджет Асоціації за поданням Президії;
  - 4.6.12. вирішує інші важливі питання в межах своєї компетенції;
  - 4.6.13. приймає рішення про припинення діяльності Асоціації та її саморозпуск.
- 4.7. Президія проводить засідання в міру необхідності, але не рідше 4 разів на рік. Кворум засідання Президії Асоціації складає 2/3 спискового складу її членів. Рішення Президії приймаються простою більшістю голосів.
- 4.8. До Президії входять: Президент, віце-президент та члени. Кількісний та персональний склад членів Президії визначає Конгрес. Віце-президент і члени Президії обираються Конгресом терміном на 3 роки.
- 4.9. Президія Асоціації:
- 4.9.1. провадить в життя ухвали Конгресу в період між його скликаннями;
  - 4.9.2. представляє Асоціацію у взаємовідносинах з державними органами, громадськими та іншими організаціями;
  - 4.9.3. розробляє річні плани роботи і бюджет Асоціації;
  - 4.9.4. готує Конгрес Асоціації;
  - 4.9.5. організовує видавничу діяльність Асоціації;
  - 4.9.6. випускає інформаційний бюлетень Асоціації;
  - 4.9.7. інформує громадськість України та інших країн про діяльність Асоціації;
  - 4.9.8. приймає нових членів, виключає з членів і накладає стягнення;
  - 4.9.9. розглядає звернення есперантистів з питань діяльності Асоціації;
  - 4.9.10. започатковує та підтримує зв'язки з організаціями есперантистів інших країн, визначає форми участі Асоціації в міжнародних заходах есперантистів;
  - 4.9.11. утворює відокремлені підрозділи (клуби, групи) та припиняє їх діяльність.
  - 4.9.12. затверджує положення про діяльність відокремлених підрозділів (клубів, груп тощо).
  - 4.9.13. вирішує всі поточні питання діяльності Асоціації.
- 4.10. При неможливості провести засідання Президії в належні терміни, його члени мають право з власної ініціативи організувати дистанційне голосування з тих чи інших питань за допомогою сучасних технічних засобів: скайт, вотсап, вайбер, електронна пошта, фейсбук-месенджер, мобільний телефон.
- 4.11. Керівником Асоціації є Президент.
- 4.12. Президент Асоціації обирається Конгресом строком на 3 роки, не більше ніж на 2 каденції підряд, таємним голосуванням простою більшістю голосів.
- 4.13. Президент:
- 4.13.1. здійснює загальне керівництво роботою Асоціації;
  - 4.13.2. без доручення представляє інтереси Асоціації;
  - 4.13.3. організовує роботу Президії Асоціації;

- 4.13.4. проводить засідання Президії;
  - 4.13.5. укладає та розриває від імені Асоціації господарські угоди;
  - 4.13.6. має право приймати на роботу та звільняти працівників;
  - 4.13.7. підписує фінансові документи;
  - 4.13.8. видає доручення;
- 4.14. Віце-президента обирає Конгрес за поданням Президента. Віце-президент заміщає Президента за його відсутності.
- 4.15. Контролюючий орган Асоціації – КРК, яку обирає Конгрес на 3 роки у кількості 3 осіб. КРК підвітна Конгресу.
- 4.16. КРК:
- 4.16.1. контролює фінансову, господарську та іншу діяльність Асоціації, стан і облік матеріальних цінностей;
  - 4.16.2. перевіряє правильність виконання ухвал конгресів, стан діловодства.
- 4.17. Порядок звітності керівних органів:
- 4.17.1. Під час Конгресу Президія зобов'язана звітувати перед членами Асоціації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на неї повноважень та здійснення статутних завдань Асоціації.
  - 4.17.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню через засоби інформації Асоціації протягом 30 днів після Конгресу.
  - 4.17.3. Президія Асоціації має у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Асоціації та відокремлених підрозділів щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
  - 4.17.4. Президія Асоціації має забезпечити для членів Асоціації вільний доступ до інформації про діяльність Асоціації, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення статутних завдань.
- 4.18. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Асоціації та розгляду скарг:
- 4.18.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Президента, Президії, Правління або Конгресу шляхом подання письмової скарги, а саме:
    - 4.18.1.1. На дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації - первинна скарга подається Президенту, котрий зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу з письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику.
    - 4.18.1.2. У разі відхилення скарги Президентом або незадовільної відповіді – повторна скарга подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим вислуховуванням члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Вислуховування забезпечується особистою явкою або за допомогою технічних засобів зв'язку.
    - 4.18.1.3. У разі відхилення скарги Президією або незадовільної відповіді – повторна скарга подається до Конгресу Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим вислуховуванням члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, що його дії, бездіяльність або рішення оскаржується. Вислуховування забезпечується особистою явкою або за допомогою технічних засобів зв'язку. Рішення Конгресу є остаточним. Подальший розгляд скарги можливий згідно з законодавством України.

- 4.18.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Президента – первинна скарга подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим вислуховуванням члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента, що його дії, бездіяльність або рішення оскаржується. Вислуховування забезпечується особистою явкою або за допомогою технічних засобів зв'язку.
- 4.18.1.5. У разі відхилення скарги Президією або незадовільної відповіді – повторна скарга подається до Конгресу, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим вислуховуванням члена, який скаржиться, а також Президента, що його дії, бездіяльність або рішення оскаржується. Вислуховування забезпечується особистою явкою або за допомогою технічних засобів зв'язку.
- 4.18.1.6. На дії, бездіяльність або рішення члена Президії – первинна скарга подається до Президента, котрий зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим вислуховуванням члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Президії, що його дії, бездіяльність або рішення оскаржується. Вислуховування забезпечується особистою явкою або за допомогою технічних засобів зв'язку.
- 4.18.1.7. У разі відхилення скарги Президентом або незадовільної відповіді – повторна скарга подається до Конгресу, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим вислуховуванням члена, який скаржиться, а також члена Президії або Правління, що його дії, бездіяльність або рішення оскаржується. Вислуховування забезпечується особистою явкою або за допомогою технічних засобів зв'язку.
- 4.18.1.8. На дії, бездіяльність або рішення Конгресу скарга подається відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА**

- 5.1. Кошти Асоціації складаються з:
- 5.1.1. внесків членів Асоціації;
  - 5.1.2. цільових внесків (добровільних пожертв) громадян, благодійних фондів, підприємств і організацій;
  - 5.1.3. доходів від господарської та іншої комерційної діяльності створених госпрозрахункових установ і організацій, заснованих підприємств зі статусом юридичної особи.
  - 5.1.4. пасивних доходів, вкладів по заповітах, громадських, благодійних фондів, підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за кордоном;
  - 5.1.5. інших не заборонених законодавством України надходжень.
- 5.2. Ухвалу про цільове фінансування окремих програм або заходів Асоціації приймає Президія Асоціації.
- 5.3. Асоціація має право використовувати для своїх потреб будівлі та майно, що надаються їй на договірних засадах державними, громадськими організаціями або громадянами.
- 5.4. Асоціація володіє, користується і розпоряджається майном, яке належить їй на праві власності.
- 5.5. У власності Асоціації можуть бути будівлі, об'єкти виробничого, соціального і добродійного призначення, транспорт, кошти та інше майно, необхідне для



забезпечення її діяльності.

- 5.6. Майно, придбане або створене Асоціацією за рахунок власних коштів, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями або передане державою, а також придбане на інших законних підставах, є власністю Асоціації.
- 5.7. У власності Асоціації може бути також майно, що знаходиться за межами України.
- 5.8. Асоціація має право звертатися за добровільними фінансовими та іншими пожертвуваннями і одержувати їх.
- 5.9. Добровільні фінансові та майнові пожертвування, а також інші види надходжень, оподатковуються відповідно до законодавства України.
- 5.10. Надходження від виробничої діяльності та інші доходи підприємств Асоціації оподатковуються відповідно до чинного законодавства України у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.
- 5.11. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 5.12. Доходи (прибутки) Асоціації або їх частина не розподіляються серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 5.13. Асоціація веде оперативний і бухгалтерський облік, а також подає статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.
- 5.14. Не витрачені у поточному році кошти Асоціації залишаються в її розпорядженні та включаються в кошторис наступного року перехідним залишком.
- 5.15. Матеріальну відповідальність за звітність, збереження коштів та іншого майна Асоціації несуть Президент та скарбник (за наявності).

## **6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЙ І ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ**

- 6.1. Члени Асоціації можуть вести спільну діяльність шляхом об'єднання у філії та відокремлені підрозділи, створення яких ініціюють члени Асоціації за територіальним принципом за місцем проживання, не менш ніж 3 члени Асоціації.
- 6.2. Філії та відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Асоціації.
- 6.3. Філії та відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і можуть діяти на підставі положення, яке затверджується рішенням Президії.
- 6.4. Кожна філія та відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника (далі – Президент клубу), котрий обирається зборами членів філії та відокремленого підрозділу.
- 6.5. Президент філії та відокремленого підрозділу діє на підставі Положення про філію та відокремлений підрозділ або на підставі довіреностей, виданих Президентом Асоціації.
- 6.6. Президент філії та відокремленого підрозділу організовує діяльність їх членів по

виконанню статуту Асоціації, веде облік членів, що їх Президія приймає до Асоціації, виконує інші повноваження, надані керівними органами Асоціації.

- 6.7. Відомості про утворені філії та відокремлені підрозділи подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцем знаходження Асоціації.
- 6.8. Рішення про припинення діяльності філій та відокремлених підрозділів приймає Президія.
- 6.9. У разі припинення діяльності філії чи відокремленого підрозділу їх майно переходить до Асоціації.

## 7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ

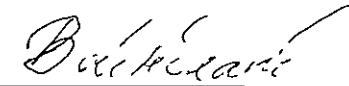
- 7.1. Реорганізація чи ліквідація Асоціації може здійснюватися в добровільному чи примусовому порядку.
- 7.2. Асоціація може бути реорганізована чи ліквідована за ухвалою Конгресу Асоціації. Рішення Конгресу про реорганізацію чи ліквідацію вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75 відсотків членів Асоціації, присутніх на Конгресі.
- 7.3. За поданням легалізуючого органу або прокурора рішенням суду Асоціація примусово розпускається (ліквідується) у випадках:
- 7.3.1. вчинення дій, передбачених чинним законодавством України;
- 7.3.2. продовження протиправної діяльності після накладення стягнень, передбачених законодавством.
- 7.4. У випадку ліквідації Асоціації правові та майнові питання вирішуються ліквідаційною комісією згідно з чинним законодавством.
- 7.5. У разі ліквідації Асоціації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

- 8.1. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації вносить Конгрес більшістю не менш як у 3/4 голосів членів Асоціації, присутніх на Конгресі.
- 8.2. Про внесені зміни Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації у встановленому чинним законодавством порядку.

Головуючий на конгресі





Секретар конгресу

